



Kolejní řád

platnost od 1. 2. 2025

Tento Kolejní řád je vydán v souladu s aktuálně platnými předpisy Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a Kolejí a menz JU.

Článek 1.

Základní ustanovení

1. Kolejní řád upravuje podmínky ubytování na vysokoškolských kolejích JU v Českých Budějovicích.
2. Ustanovení kolejního řádu se týká všech dlouhodobě ubytovaných na kolejích JU.
3. Na ubytování v koleji není právní nárok.
4. Jménem KaM jsou oprávněni jednat ředitelka KaM, vedoucí jednotlivých úseků a další pověřené osoby.
5. Za ubytovací úsek KaM jsou oprávněni jednat ve věcech ubytování vedoucí koleje, referent ubytovacího úseku, případně další pověřené osoby.

Článek 2.

Rozhodnutí o ubytování

6. Ubytovaní se řídí platnými zásadami zakotvenými v příslušném vnitřním předpisu JU a platným opatřením rektora – Zásady pro ubytování studentů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro akademický rok, dále jen Zásady pro ubytování.
7. V den nástupu k ubytování, případně následující pracovní den, bude mezi KaM JU a ubytovaným podepsána Smlouva o přechodném ubytování na dobu určitou. Ubytovaný je povinen dostavit se k podpisu této smlouvy do ubytovací kanceláře na koleji K4 nebo K5 s platným průkazem totožnosti, cizinci podléhající vízové povinnosti též s vízem či potvrzením k pobytu.
8. Ubytovaní mají po dohodě s ubytovacím úsekem možnost využívat koleje rovněž v době letních prázdnin mimo akademický rok, dle aktuálního platného ceníku.
9. Nezletilí zájemci o ubytování ve věku do 18 let jsou povinni předložit úředně ověřený souhlas zákonného zástupce s ubytováním na kolejích JU, a to nejpozději v den nástupu.

Článek 3.

Rozmístění a přestěhování ubytovaných v kolejích

1. Rozmístění ubytovaných na kolejích provádí ubytovací úsek. Ubytovaní jsou povinni nastěhovat se do přiděleného pokoje v termínu dle Zásad pro ubytování.



2. Přestěhování v rámci koleje nebo mezi kolejemi, je možné výhradně se souhlasem ubytovacího úseku.
3. Přestěhování v rámci kolejí je možno ubytovaným nařídít z ekonomických či organizačních důvodů. Výzvu ubytovaný obdrží písemně nebo elektronickou poštou nejméně 14 dní předem.

Článek 4.

Ubytování jiných osob v koleji

1. Volná ubytovací kapacita může být využita pro krátkodobé i dlouhodobé ubytování dalších osob, např. studentů jiných škol, návštěv ubytovaných, hostů JU, lektorů apod., případně pro ubytování osob v rámci doplňkové činnosti kolejí, a to za úhradu dle aktuálně platného ceníku.
2. Se souhlasem ubytovacího úseku a spolubydlících na pokoji je možno mimořádně ubytovat návštěvu ubytovaného ve studentském pokoji. Navštívený ubytovaný plně odpovídá za jednání své návštěvy. Úhrada za ubytování je dle aktuálně platného ceníku.

Článek 5.

Zánik ubytování

1. Nárok na ubytování zaniká:
 - a. nezaplacením kauce v termínu dle Zásad pro ubytování,
 - b. jestliže ubytovaný ve stanoveném termínu dle Zásad pro ubytování nenastoupí k ubytování,
 - c. odhlášením z koleje,
 - d. uplynutím doby, na kterou bylo ubytování na základě uzavřené smlouvy poskytnuto,
 - e. písemným vyrozuměním z fakulty o ukončení studia (zanecháním, přerušením, vyloučením ze studia, příp. přestupem na jinou školu).
2. Ředitelka KaM může před uplynutím stanovené doby rozhodnout o okamžitém zrušení ubytování, a to na návrh vedoucího příslušné koleje, jestliže ubytovaný:
 - a. hrubým způsobem porušil ustanovení kolejního řádu,
 - b. nezaplatil kolejné ve stanoveném termínu,
 - c. přes upozornění opětovně nedodržuje hygienu a neudržuje čistotu a pořádek na pokoji, buňce, na příslušenství a ve společných prostorách koleje,
 - d. způsobil úmyslně nebo v opilosti škodu na majetku KaM,
 - e. jiným závažným způsobem porušil kolejní řád (např. vnášením či dobíjením elektrokol/ elektrokoloběžek, přechováváním nehlášených osob, výtržnostmi a hrubým chováním vůči zaměstnancům KaM, podvody, ničením majetku kolejí apod.),
 - f. porušil zákaz kouření a otevřeného ohně, zákaz požití alkoholických nápojů a omamných látek v objektech KaM,

O zrušení ubytování z výše uvedených důvodů vydá ředitelka KaM písemné rozhodnutí.

3. Ubytovaný je povinen vystěhovat se z koleje nejpozději v den, kdy zaniklo právo na ubytování. Povinnosti ubytovaného při ukončení ubytování:
 - a. předat v řádném stavu uklizený pokoj včetně inventáře dle čl. 7, bod 2/x,
 - b. odevzdat zapůjčené lůžkoviny,
 - c. mít uhrazené kolejné k datu odchodu,



- d. odevzdat klíče od pokoje / vstupní kartu a kolejní průkaz,
 - e. uhradit jím způsobené škody na zařízení pokoje, příp. jiném zařízení koleje,
 - f. ukončení ubytování potvrdit svým podpisem na formuláři: "Potvrzení – předání inventáře při odchodu z koleje"
4. Odhlášení ubytovaného z koleje provádí recepční, případně ubytovací úsek.

Článek 6. Kolejní průkaz

1. Kolejní průkaz je doklad o ubytování na koleji, opravňující ke vstupu do objektů kolejí JU. Kolejní průkaz je nepřenosný. Ubytovaný je při vstupu do koleje povinen předložit kolejní průkaz k nahlédnutí na recepci.
2. Vydává se při nástupu na recepci a musí být opatřen fotografií.
3. V případě ztráty nebo zcizení kolejního průkazu je ubytovaný povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost na recepci nebo ubytovacímu úseku, který ubytovanému vystaví duplikát kolejního průkazu po zaplacení správního poplatku dle aktuálně platného ceníku JU.

Článek 7. Práva a povinnosti ubytovaných v koleji

1. Ubytovaný má právo:
 - a. ubytovat se v pokoji se základním vybavením a nábytkem,
 - b. na přikrývku, polštář a ložní prádlo,
 - c. na výměnu ložního prádla nejméně 1x za 4 týdny,
 - d. kdykoli přijít a odejít z koleje na které je ubytován,
 - e. na technickou údržbu pokoje (v rozsahu vyplývajícím z používání běžným způsobem),
 - f. používat společné prostory kolejí a ostatní zařízení kolejí,
 - g. přijímat návštěvy v době k tomu vyhrazené ve smyslu čl. 9 a čl. 10,
 - h. na zapůjčení vybraných drobných předmětů dle aktuální nabídky a aktuálně platných ceníků,
 - i. používat vlastní drobné elektrické spotřebiče (notebooky, nabíječky, varnou konvici, mikrovlnnou troubu), za jejichž technický stav dle platných Norem ČSN plně zodpovídá.
2. Ubytovaný je povinen:
 - a. v den nástupu k ubytování, případně následující pracovní den uzavřít s KaM smlouvu o přechodném ubytování,
 - b. po nastěhování do přiděleného pokoje nejpozději do 48 hodin nahlásit na recepci koleje zjištěné závady. Nedojde-li k nahlášení, považuje se pokoj za plně funkční a případné škody hradí ubytovaný dle aktuálně platného ceníku,
 - c. řídit se ustanoveními Kolejního řádu, platnými opatřeními a rozhodnutími JU a dodržovat pokyny vedení KaM,
 - d. při vstupu do koleje bez vyzvání předkládat k nahlédnutí kolejní průkaz ve smyslu čl. 6, prokázat se kolejním průkazem na vyzvání pracovníka KaM,
 - e. nahlásit ubytovateli změny osobních údajů (adresa trvalého pobytu, číslo dokladu, víza a další) do 5 pracovních dnů v ubytovací kanceláři nebo na recepci koleje,



- f. udržovat čistotu a pořádek ve společných prostorách koleje,
 - g. pravidelně provádět úklid pokoje, dle pravidel „úklid na pokojích a buňkách a prostorách KaM“, který je přílohou tohoto Kolejního řádu,
 - h. v případě buňkového systému ubytování (kolej K1, K4) provádět úklid společných prostor obývané buňky (předsíň, koupelna, WC), všichni ubytovaní jsou povinni podílet se na úklidu rovným dílem, dle pravidel „úklid na pokojích a buňkách a prostorách KaM“, který je přílohou tohoto Kolejního řádu,
 - i. vynášet pravidelně odpadky na určené místo (do kontejnerů), nenechávat je ve společných prostorech (chodby, sdílené kuchyně apod.),
 - j. zacházet šetrně se zařízením a vybavením pokojů a společným zařízením kolejí (v kuchyních, studovnách, posilovnách atd.), šetřit el. energií, plynem a vodou,
 - k. při opuštění pokoje uzavřít okna, zhasnout a odpojit všechny elektrospotřebiče od přívodu elektrického napětí a pokoj uzamknout,
 - l. při používání elektrických a plynových spotřebičů být nepřetržitě přítomen v kuchyni a zajistit odvětrávání. Před odchodem zkontrolovat, zda jsou všechny spotřebiče vypnuty a uzavřít okna,
 - m. pravidelně ve stanovených termínech platit kolejné a jiné závazky vůči KaM,
 - n. nahradit způsobenou škodu na majetku KaM, a to bez odkladu, dle platných ceníků,
 - o. při nástupu k ubytování se seznámit se zásadami požární ochrany a dodržovat je,
 - p. počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám, zjištěné závady na pokoji a společných zařízeních neprodleně hlásit na recepci nebo ubytovacímu úseku,
 - q. dodržovat hygienické předpisy a opatření na kolejích,
 - r. ohlásit neprodleně ubytovacímu úseku infekční či jiná závažná onemocnění,
 - s. nejméně 1x za 4 týdny měnit lůžkoviny, povléci deku, polštář a chránit matraci/válendu prostěradlem,
 - t. sledovat nástěnky, webové stránky KaM a univerzitní mailovou schránku,
 - u. dodržovat základní normy slušného chování a dobrých mravů a dodržovat noční klid v době od 22.00 do 6.00 hod.,
 - v. umožnit bezproblémový přístup k oknu v případě předem ohlášeného mytí oken,
 - w. umožnit vstup do pokoje k provádění nutných a plánovaných oprav zařízení kolejí a úklidu (např. revize elektrických rozvodů, opravy instalací, renovace nábytku, malování pokojů, mytí oken, úklid uvolněných lůžek atd.) dle čl. 12, bodu 2,
 - x. při odchodu z koleje uvést pokoj do původního stavu (odstranit vylepené plakáty, nálepky, obrazy apod.), osobně odevzdat uklizený prostor paní uklízečce dle instrukcí, které jsou k dispozici na recepci, po předání pokoje odevzdat na recepci ložní prádlo, klíč/kartu, kolejenku a vyplněný formulář “Potvrzení – předání inventáře při odchodu z koleje”,
 - y. respektovat právo vedení KaM na uzavření kolejí.
3. Ubytováný zejména nesmí:
- a. umožnit ubytování osobám, které nejsou na koleji přihlášeny,
 - b. přestěhovat se do jiného pokoje bez souhlasu ubytovacího úseku,
 - c. přijímat návštěvy mimo stanovenou dobu ve smyslu čl. 9,
 - d. poškozovat majetek KaM, zařízení pokojů a společných prostor (např. polepování dveří a nábytku, zatloukání hřebíků a vrtání děr do nábytku nebo stěn),



- e. přetěžovat výtahy,
 - f. bez souhlasu ubytovacího úseku přemisťovat inventář v objektu koleje,
 - g. donášet, přechovávat, vyrábět ani požívat na koleji alkoholické nápoje a návykové látky,
 - h. držet ani nosit střelné, sečné nebo bodné zbraně nebo střelivo, skladovat výbušniny a výbušné látky, včetně zábavní pyrotechniky,
 - i. kouřit v objektu koleje včetně balkonů,
 - j. chovat na koleji zvířata,
 - k. věšet z oken nebo z balkonů tašky s potravinami a vyhazovat z oken nebo balkonů odpadky nebo jiné předměty,
 - l. nechávat předměty (např. květináče, hrnce, obuv apod) na venkovním okenním parapetu
 - m. zasahovat do jakýchkoliv instalací a zařízení v kolejích (elektroinstalace, plyn, voda, topení, zařízení výtahů),
 - n. z bezpečnostních a požárních důvodů
 - i. používat otevřený oheň ve všech prostorách kolejí,
 - ii. používat přímotopné spotřebiče (např. el. spirála, el. a plynový vaříč, el. kamínka apod.),
 - iii. parkovat elektrokola či elektrokoloběžky v budovách kolejí včetně koláren. Je přísně zakázáno vnášení a dobíjení baterií z elektrokol či elektrokoloběžek v budovách kolejí.
 - o. vnášet do koleje kola a koloběžky, kolárny jsou dostupné na každé koleji,
 - p. jezdit v prostorech kolejí na kolečkových bruslích,
 - q. zanechávat jakékoliv předměty ve společných prostorách koleje.
4. Při zjištění porušení ustanovení kolejního řádu je ubytovací úsek oprávněn změnit ubytovanému jeho ubytování na podmíněné, a to písemnou formou do konce akademického roku, nejdéle však na dobu šesti měsíců. Při zjištění závažného či opakovaného porušení kolejního řádu může vedoucí koleje navrhnout ředitelce KaM okamžité zrušení ubytování (čl. 5).

Článek 8.

Platby a úhrady placené ubytovanými

1. Ubytovaný je povinen hradit příspěvky na ubytování (dále kolejné), náhrady za škody způsobené na zařízení a majetku koleje, příp. další platby.
2. Ubytování musí mít nejpozději v den nástupu k ubytování uhrazenou ubytovací kauci dle Zásad pro ubytování.
3. V případě, že se ubytovaný nemůže nastěhovat na kolej v termínu dle Zásad pro ubytování, musí si zažádat ubytovací úsek o prodloužení rezervace. Za držení rezervace musí až do doby svého příjezdu hradit kolejné v plné výši dle aktuálně platného ceníku, a to od prvního dne po povinném nástupu dle Zásad pro ubytování.
4. V případě, že žadatel k ubytování nenastoupí nebo rezervaci zruší, uhrazená rezervační kauce se nevrací a propadá ve prospěch KaM, dle Zásad pro ubytování.
5. Rezervační kauce se v den nastěhování mění na kauci ubytovací.
6. Ubytovací kauce je vratná v případě splnění všech podmínek uvedených v článku 7.



7. Ubytovací kauce může být použita na uhrazení nedoplatků nebo dluhů vzniklých v době řádně uzavřené ubytovací smlouvy. Přesáhnou-li nedoplatky výše kauce, je ubytovatel oprávněn částku vymáhat i po ukončení ubytování.
8. Ubytovaný je povinen doplnit kauci bez odkladu do stanovené výše, pokud byla použita na úhradu dluhu či škody.
9. V případě rezervace ubytování na další akademický rok bude ubytovací kauce automaticky převedena na kauci rezervační.
10. Přepłatky a kauce se nevrací na zahraniční bankovní účty.
11. Výši kolejného stanoví na návrh ředitelky KaM svým odsouhlasením rektor JU, přičemž budou respektovány ekonomické podmínky a ustanovení závazných předpisů.
12. Kolejné je splatné měsíčně k poslednímu dni aktuálního měsíce na měsíc následující. Platit lze v hotovosti nebo platební kartou na recepci jakékoliv koleje, online platební bránou, inkasem nebo jednorázovým platebním příkazem.
13. Při nedodržení termínu platby je ubytovaný povinen zaplatit pokutu ve výši 50 Kč za každý den prodlení od prvního dne měsíce, na který nemá kolejné uhrazené.
14. Ubytovaný může ukončit ubytování dle této smlouvy dříve písemným oznámením na recepci příslušné koleje s tím, že výpovědní lhůta činí 30 dnů ode dne podání výpovědi. Při odchodu před koncem výpovědní lhůty bude účtováno kolejné ke sjednanému dni odchodu. V případě, že ubytovaný výpověď nepodá, je povinen uhradit 30denní násobek výše denního kolejného.
15. Škody způsobené na zařízení a majetku koleje je ubytovaný povinen uhradit, a to bez odkladu, dle platných ceníků. Není-li zjištěn viník způsobené škody, uhradí tuto škodu společně a nerozdílně ubytování v daném pokoji, patře, buňce nebo koleji.
16. Ubytování jsou povinni dle Obecně závazné vyhlášky statutárního města České Budějovice uhradit poplatek z pobytu ve výši dle platné vyhlášky, pokud poplatku podléhají. Hradí se nejpozději v den ukončení pobytu.

Článek 9.

Denní režim v kolejích

1. Kolej je mají nepřetržitý provoz. V době od 24.00 hod. do 06.00 hod. je vstup do koleje umožněn pouze ubytovaným osobám. Neubytovaným osobám není po tuto dobu vstup do koleje povolen.
2. Noční klid v kolejích je v době od 22.00 hod. do 06.00 hod.
3. Recepční koleje koná v době nočního uzavření kolejí namátkové bezpečnostní pochůzky po koleji. Po dobu těchto pochůzek se nemůže ubytovaný domáhat vstupu do koleje.

Článek 10.

Návštěvy na kolejích

1. Návštěvní doba v kolejích je stanovena po dobu otevření kolejí, tj. od 06.00 hod. do 24.00 hod.
2. Návštěvy ubytovaných mezi kolejemi se na recepcích neevidují. Ubytování na recepcích ponechávají kolejní průkazy, jejich pohyb po dané koleji není nijak omezen. Bez prokázání se kolejním průkazem nemůže být ubytovaný do koleje vpuštěn.



3. Cizí návštěvy ubytovaných jsou evidovány v recepcích na základě předložení občanského průkazu, popř. jiného platného dokladu. Za pohyb a chování návštěvníků po celou dobu pobytu na koleji odpovídá navštívený ubytovaný.
4. Návštěvy zaměstnanců a vedení KaM se ohlásí na recepci. Recepční návštěvu telefonicky oznámí příslušnému zaměstnanci KaM.

Článek 11.

Provoz ostatních zařízení v kolejích

1. Způsob využití ostatních společných prostor a ostatních zařízení kolejí (posilovna, studovny, kuchyňky, prádelny, sušárny apod.) je upraven zvláštními pokyny a jejich řízení je v pravomoci ubytovacího úseku.
2. Provoz počítačové sítě a jejího používání se řídí zvláštními předpisy, které jsou uveřejněny na stránkách KaM.

Článek 12.

Práva a povinnosti ubytovatele

1. Ubytovatel je povinen:
 - a. předat ubytovanému prostory jemu vyhrazené k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání,
 - b. odstraňovat závady a škody oznámené ubytovanými bez zbytečných průtahů,
 - c. zajišťovat úklid společných prostor mimo buněk a pokojů.
2. Ubytovatel má právo:
 - a. vstoupit do pokoje i v nepřítomnosti ubytovaného:
 - i. při nezbytných údržbářských a úklidových pracích (např. plánovaných revizích a kontrolách technického stavu zařízení, malování, inventurách majetku, mytí oken apod.), ohlášených nejméně dva dny předem,
 - ii. za účelem desinsekce, dezinfekce, deratizace a z jiných závažných provozních důvodů, ohlášených nejméně jeden den předem,
 - iii. za účelem předem nehlášené kontroly dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických norem a předpisů a ustanovení tohoto Kolejního řádu, vyplývající z odpovědnosti vedení KaM za hospodaření a správu majetku JU, jeho ochranou před poškozováním, ničením a ztrátou, odpovědnosti za požární bezpečnost, hygienu a zdraví ubytovaných osob,
 - iv. za účelem předem nehlášené kontroly dodržování denního a týdenního úklidu.
 - V případě zjištění nedostatků bude ubytovaný vyzván k okamžité nápravě a bude mu účtována pokuta dle aktuálně platného ceníku.
 - b. vstoupit do pokoje/buňky v případě podezření na pobyt neoprávněné osoby za zjištění totožnosti této osoby
 - c. na náhradu za způsobené škody dle aktuálně platného ceníku



Článek 13.

Odpovědnost za škody

1. Při každém, i krátkodobém opuštění pokoje, není-li v pokoji další ubytovaný, je ubytovaný povinen pokoj i buňku uzamknout a klíč neponechat v zámku. Totéž se týká i uzamykání pokoje v noci při spánku.
2. KaM nenesou odpovědnost za věci, které byly vneseny do kolejí za účelem ubytování.
3. KaM neodpovídají za zcizené věci ubytovaných osob, nad rámec vlastního pojištění.
4. Veškeré vzniklé škody ze strany ubytovaných osob na majetku KaM, je nutné uhradit neprodleně po odsouhlasení ubytovacího úseku.

Článek 14.

Obecná ustanovení v kolejích

1. Nestandardní situace v průběhu ubytování na kolejích a přestupky ubytovaných na kolejích řeší ubytovací úsek. Závažné přestupky jsou vedoucím koleje postoupeny spolu s návrhem na opatření ředitelce KaM.
2. Proti rozhodnutí vedoucího koleje má ubytovaný právo se písemně odvolat k ředitelce KaM nejpozději do 3 dnů ode dne doručení rozhodnutí. O odvolání rozhodne ředitelka KaM do 10 dnů od jeho doručení.
3. Došlá pošta je ubytovaným doručována do jednotlivých kolejí. Peněžní zásilky pro ubytované nejsou zásadně přijímány.
4. Podnikatelské činnosti nejsou na kolejích dovoleny. Jakékoliv využívání pokojů pro jiné účely než k ubytování, bude kvalifikováno jako porušení kolejního řádu.
5. Kolejní řád nabývá účinnosti dnem podpisu. Je zveřejněn na webových stránkách KaM a je k dispozici na recepcích kolejí.
6. Toto znění ruší v plném rozsahu Kolejní řád ze dne 1. 9. 2023.

V Českých Budějovicích, dne 1. 2. 2025

Ing. Michaela Merčáková

ředitelka KaM



ÚKLID NA POKOJÍCH A BUŇKÁCH A PROSTORÁCH KaM

Všeobecné povinnosti:

Ubytování jsou povinni udržovat pořádek na pokoji, případně buňce dle typu ubytování. Zároveň jsou povinni sledovat, zda nedochází k neobvyklým událostem, zejména zatékání vody, výskyt nežádoucího hmyzu, změny či poruchy na elektrických rozvodech. Veškeré zjištěné závady je nutné okamžitě hlásit na recepci nebo ubytovacímu úseku.

Úklidové a čisticí prostředky si každý ubytovaný pořizuje na vlastní náklady. Úklidové pomůcky (např. smeták, košťátko a lopatku, potřeby na vytírání) lze případně zapůjčit na recepci nebo u paní uklízečky.

U všech typů pokojů jsou ubytovaní povinni denně větrat plně otevřeným oknem po dobu několika minut, a to i v zimním období a pravidelně (min. 1x za 4 týdny) měnit ložní povlečení.

Každý týden omýt povrchy stolů, nábytku a parapety, utřít prach z polic a vytřít podlahu.

Pravidelně vynášet odpadky do kontejnerů v blízkosti kolejí, nenechávat je na chodbě.

Všichni ubytovaní jsou povinni udržovat pořádek ve všech prostorách kolejí. Po použití patrových kuchyní tyto zanechat v uklizeném stavu (setřít sporák, kuchyňskou linku, odpad vhodit do koše).

1) Kolej K1, K4 – buňkový systém: ubytovaní jsou povinni vytvořit si harmonogram úklidu a pravidelně se v úklidu společných prostor střídat.

Denně provádět základní úklid, v koupelně a na WC udržovat čistotu a hygienu, používat odvětrání po každém použití koupelny. Na K1 umýt kuchyňský kout (kuchyňskou linku, vaříč, dřez) po každém použití. Pokud je potřeba, zamést či vytřít podlahu.

1x týdně umýt koupelnu (sprchový kout, zrcadlo, umyvadlo, obklady), WC (záchodovou mísu, sedátko, obklady, umyvadlo). Na K1 umýt kuchyňský kout (kuchyňskou linku, vaříč, dřez), otřít lednici.

Pravidelně min. však 2x do roka umýt a odmrazit lednici. Pokud námraza přesáhne tloušťku 0,5 cm, odmrazit okamžitě. Umýt dveře a vypínače.

2) Kolej K2, K3 – 1x týdně umýt umyvadlo a otřít lednici

3) Kolej K5 – 1x týdně umýt koupelnu (sprchový kout, zrcadlo, umyvadlo, obklady), WC (záchodovou mísu, sedátko, obklady, umyvadlo), otřít lednici.

Před vystěhováním se ubytovaní řídí instrukcemi, které jsou k dispozici na recepci příslušné koleje.