



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo R 470

datum 25. května 2021

Opatření rektora k testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j.: MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN ze dne 5. března 2021, ve znění pozdějších mimořádných opatření byla Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) uložena povinnost provádět testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2. Vzhledem k této skutečnosti vydává rektor JU toto opatření, kterým upravuje postup JU v otázce testování zaměstnanců.

Článek 2 Povinnost zaměstnance podrobit se testu

1. Osobní přítomnost zaměstnance na všech pracovištích JU je od 17. března 2021 zakázána, ledaže zaměstnanec podstoupil v posledních 7 kalendářních dnech testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo se na něj vztahuje výjimka z povinnosti testování.
2. Povinnost podrobit se testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 dle předchozího odstavce nemají zaměstnanci, kteří:
 - a. na základě dohody se zaměstnavatelem vykonávají svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home office), nebo
 - b. prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID 19, a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní, nebo
 - c. byli očkovaní proti onemocnění COVID-19 a doloží, že
 - od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 22 dní, ale ne více než 90 dní, pokud nebyla aplikována druhá dávka,
 - od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 22 dní, ale ne více než 9 měsíců, pokud byla aplikována druhá dávka, nebo
 - od aplikace dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dní, ale ne více než 9 měsíců, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19.



3. Naplnění výjimky dle odst. 2 písm. a), tj. skutečnost, že zaměstnanec vykonává svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home office), musí být řádně zaznamenáno v rámci zaměstnancovy evidence pracovní doby.
4. Zaměstnanec dokládá uplatnění výjimek dle odst. 2 písm. b) a c) k tomu pověřeným osobám příslušné součásti JU – personálnímu útvaru příslušné součásti JU potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb. Splnění podmínek dle odst. 2 písm. c) se prokazuje dokladem o aplikaci příslušné dávky očkovací látky, certifikátem o bezinfekčnosti či obdobným dokumentem.

Článek 3

Způsob testování a evidence

1. Za účelem splnění povinnosti podstoupit test dle čl. 2 ukládá JU zaměstnancům, na které se nevztahují výjimky dle čl. 2 odst. 2, povinnost dostavovat se k testování na přítomnost viru SARS-CoV-2, a to na místo a v termínu:
 - a. Zaměstnanci FF, EF, ZF, AK, KaM a odloučená pracoviště PF v ulici Na Sádkách:
Vstupní hala Akademické knihovny - vždy v pátek 8:00 – 16:00 hodin
 - b. Zaměstnanci PF a TF, Goethe centra a Britského centra:
Budova PF, Jeronýmova 10 – místnost J114 – vždy v pondělí 10:00 – 16:00 hodin
 - c. Zaměstnanci ZSF a FROV s pravidelným pracovištěm v Českých Budějovicích:
Budova ZSF, Boreckého 27 – vždy v úterý 11:00 – 14:00 hodin
 - d. Zaměstnanci FROV s pravidelným pracovištěm ve Vodňanech a Nových Hradech:
V termínech a na místě dle opatření děkana FROV
 - e. Zaměstnanci PŘF:
V termínech a na místě dle opatření děkanky PŘF
 - f. Zaměstnanci rektorátu a CIT:
Vstupní hala Akademické knihovny - vždy v pátek 8:00 – 16:00 hodin
nebo dle volné kapacity v rámci testování na PŘF

Zaměstnanci může být stanoven konkrétní čas, v němž je povinen se dostavit na testování.

2. Povinné testování zaměstnanců uvedených v bodech a., b., c., f. předchozího článku bude zajišťovat firma Pertica, s.r.o., testování dle bodů d., e. organizují děkani uvedených fakult.
3. Zaměstnanci, který odmítne testování nebo bude mít pozitivní výsledek testu, nebude umožněn vstup na pracoviště. Dále bude postupováno dle platných epidemiologických opatření a zákoníku práce.
4. Pokud se zaměstnanec ve výjimečném případě nebude schopný dostavit na hromadné testování dle odst. 1, může na pracovišti JU se souhlasem rektora, kvestora, děkana či ředitele součásti využít testy na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, které má JU k dispozici a které lze použít laickou osobou a jsou uvedeny v seznamu testů, povolených Ministerstvem zdravotnictví. Zaměstnanec je povinen potvrdit absolvování testu dle tohoto odstavce čestným prohlášením, v němž budou vyplněny všechny předepsané údaje, včetně informace o výsledku testu. Evidenci o takto provedených testech povede k tomu pověřená osoba – personální útvar příslušné součásti.
5. Zaměstnavatel, resp. jím zajištěný externí poskytovatel (firma Pertica, s.r.o.), povedou evidenci provedených testů zaměstnanců po dobu, kdy bude mít zaměstnavatel uloženou povinnost k provádění povinného testování zaměstnanců, a následně po dobu nutnou ke kontrole zpracování plateb a nároků, které mohou v rámci testování vzniknout.



Článek 4

Postup při zjištění pozitivního výsledku testu

1. V případě, že je výsledek testu zaměstnance pozitivní, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost oznámit svému nadřízenému zaměstnanci. Dále je zaměstnanec povinen uvědomit bezodkladně o výsledku testu svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství, popřípadě praktické lékařství pro děti a dorost.
2. V případě provádění testu na pracovišti je zaměstnanec, jehož výsledek testování byl pozitivní, povinen neprodleně opustit pracoviště a uvědomit bezodkladně o výsledku testu svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství, popřípadě praktické lékařství pro děti a dorost. Pokud zaměstnanec nemůže uvědomit poskytovatele zdravotních služeb podle věty první, je povinen kontaktovat jiného poskytovatele zdravotních služeb, popřípadě orgán ochrany veřejného zdraví (Krajskou hygienickou stanici Jihočeského kraje).

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se zrušuje opatření rektora R 465.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 25. 5. 2021.

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.
rektor

Zpracoval: Útvar právní JU

Rozdělovník: vedení JU, děkani fakult, ředitelé ostatních součástí JU, tajemníci fakult