



# Kolejní řád

platnost od 1. 7. 2020

---

**Tento Kolejní řád je vydán v souladu s aktuálně platnými předpisy Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a Kolej a menz JU.**

## **Článek 1.**

### **Základní ustanovení**

1. Dle Článku 12, ods. 4 Statutu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen JU) jsou Koleje a menzy (dále jen KaM) součástí JU jako její účelové zařízení pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce (studentů a zaměstnanců JU), příp. další činnosti.
2. V čele KaM je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor JU, jemuž je odpovědný za veškerou činnost KaM.
3. Jednat jménem univerzity ve věcech, týkajících se KaM, mohou i další vedoucí pracovníci KaM uvedení v organizačním řádu.
4. Při své činnosti se KaM řídí ustanoveními Statutu JU, vnitřními předpisy JU a Statutem a organizačním řádem KaM. KaM vydávají vlastní vnitřní předpisy, pokud to statut JU nebo vnitřní předpisy JU umožňují.

## **Článek 2.**

### **Rozhodnutí o ubytování**

1. Na ubytování v koleji není právní nárok.
2. Ubytování se řídí zásadami zakotvenými v příslušném vnitřním předpisu JU.
3. V den nástupu k ubytování bude mezi KaM JU a studentem podepsána Smlouva o přechodném ubytování na dobu určitou.
4. Studenti JU mají po dohodě s vedoucím příslušné koleje možnost ubytování v kolejích rovněž v době letních prázdnin mimo akademický rok, dle aktuálního platného ceníku.
5. Nezletilí zájemci o ubytování ve věku do 18 let jsou povinni předložit notářsky ověřený souhlas zákonného zástupce s ubytováním na kolejích JU.

## **Článek 3.**

### **Rozmístění a přestěhování studentů v kolejích**

1. Rozmístění studentů v kolejích provádí vedoucí kolejí. Studenti jsou povinni nastěhovat se při svém nástupu do přiděleného pokoje do 1 kalendářního dne ode dne zahájení akademického roku.
2. Přestěhování v rámci koleje nebo mezi kolejemi, je možné výhradně se souhlasem vedoucího koleje.
3. Přestěhování v rámci kolejí je možno studentům nařídit z ekonomických či organizačních důvodů.



#### **Článek 4. Ubytování jiných osob v koleji**

1. Volná ubytovací kapacita, pokud tím nebude omezeno ubytování studentů a zaměstnanců JU, může být využita pro krátkodobé i dlouhodobé ubytování dalších osob, např. návštěv studentů, hostů JU, lektorů apod., případně pro volné ubytování osob v rámci doplňkové činnosti kolejí, a to za úhrady dle aktuálního platného ceníku.
2. Se souhlasem vedoucího koleje a spolubydlících je možno mimořádně ubytovat návštěvu studenta ve studentském pokoji. Navštívený student plně odpovídá za jednání své návštěvy. Úhrada za ubytování se uskutečňuje dle aktuálního platného ceníku.

#### **Článek 5. Zánik ubytování**

1. Ubytování zaniká:
  - uplynutím doby, na kterou bylo ubytování na základě uzavřené smlouvy poskytnuto,
  - jestliže se student nenastěhuje a neuzavře s KaM smlouvu o ubytování bez uvedení závažného důvodu do 1 kalendářního dne ode dne zahájení akademického roku,
  - jestliže se student ve stanoveném termínu nenahlásí k ubytování na další akademický rok,
  - odhlášením ubytování z koleje,
  - písemným vyrozuměním z fakulty o ukončení studia (zanecháním, přerušením, vyloučením ze studia, příp. přestupem na jinou školu).
2. Ředitel KaM může před uplynutím stanovené doby rozhodnout o zrušení ubytování na návrh vedoucího příslušné koleje, jestliže student:
  - závažným způsobem porušil ustanovení kolejního řádu,
  - nezaplatil kolejně ve stanoveném termínu,
  - přes upozornění opětovně nedodrжуje hygienu a neudrжуje čistotu a pořádek v pokoji, na příslušenství a ve společných prostorách koleje,
  - způsobil úmyslně nebo v opilosti škodu na majetku KaM,
  - jiným závažným způsobem porušil kolejní řád (např. přechováváním nehlášených osob, výtržnostmi a hrubým chováním vůči zaměstnancům KaM, podvody, ničením majetku kolejí apod.),
  - porušením zákazu kouření a zákazu požití alkoholických nápojů v objektech KaM.

O zrušení ubytování v koleji z těchto důvodů vydá ředitel KaM písemné rozhodnutí.
3. Student je povinen vystěhovat se z koleje nejpozději v den, kdy zaniklo právo na ubytování. Povinnost studenta při ukončení ubytování:
  - předat v řádném stavu inventář pokoje,
  - odevzdat zapůjčené lůžkoviny,
  - prokázat zaplacení kolejněho k datu odchodu,
  - odevzdat klíče od pokoje a kolejní průkaz,
  - uhradit jím způsobené škody na zařízení pokoje, příp. jiném zařízení koleje.
  - ukončení ubytování potvrdí student svým podpisem na formuláři: "Oznámení o ukončení ubytování"
4. Odhlášení studenta z koleje provádí vedoucí koleje nebo jím pověřený zástupce.



## **Článek 6. Kolejní průkaz**

1. Kolejní průkaz je doklad o ubytování studenta na koleji, opravňující ho ke vstupu do objektů kolejí JU. Kolejní průkaz je nepřenosný. Student je při vstupu do koleje povinen předložit kolejní průkaz k nahlédnutí na recepci.
2. V případě ztráty nebo zcizení kolejního průkazu je student povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost vedoucímu koleje, který studentovi vystaví duplikát kolejního průkazu po zaplacení správního poplatku dle aktuálně platného ceníku JU.

## **Článek 7. Práva a povinnosti studentů v koleji**

1. Ubytovaný student má právo:
  - v případě přidělení ubytování uzavřít s KaM smlouvu o přechodném ubytování, a to nejpozději v den ubytování dle aktuálního znění občanského zákoníku,
  - ubytovat se v pokoji se základním vybavením a nábytkem,
  - na přikrývku, polštář a ložní prádlo,
  - na výměnu ložního prádla nejméně 1x za 4 týdny,
  - na technickou údržbu pokoje (v rozsahu vyplývajícím z používání běžným způsobem),
  - používat společné prostory kolejí a ostatní zařízení kolejí,
  - přijímat návštěvy v době k tomu vyhrazené ve smyslu Čl. 9 a Čl. 10,
  - půjčování vybraných drobných předmětů dle aktuální nabídky a aktuálně platných ceníků,
  - používat vlastní elektrické spotřebiče (např. počítač, holicí strojek, fén, apod.), za jejichž technický stav dle platných Norem ČSN plně zodpovídá.
2. Ubytovaný student je povinen:
  - řídit se ustanoveními Kolejního řádu a dodržovat pokyny vedení KaM,
  - při vstupu do koleje bez vyzvání předkládat k nahlédnutí kolejní průkaz ve smyslu Čl. 6,
  - udržovat čistotu a pořádek ve společných prostorách koleje,
  - provádět pravidelně úklid pokojů,
  - v případě buňkového systému ubytování (kolej K1, K4) provádět úklid společných prostor obývané buňky (předsíň, koupelna, WC),
  - vynášet pravidelně odpadky na určené místo (do kontejnerů),
  - zacházet šetrně se zařízením a vybavením pokojů a společným zařízením kolejí (kuchyňky, studovny, TV místnosti, posilovny atd.), šetřit el. energií, plynem a vodou,
  - pravidelně ve stanovených termínech platit kolejné a jiné závazky vůči KaM,
  - nahradit způsobenou škodu na majetku KaM, a to bez odkladu,
  - při nástupu ubytování se seznámit s pravidly bezpečnosti práce a požární ochrany a dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy,
  - hlásit neprodleně vedoucímu koleje nebo na recepci zjištěné závady na pokoji a společných zařízeních,
  - dodržovat hygienické předpisy a opatření v kolejích,
  - hlásit neprodleně vedoucímu koleje každé onemocnění infekční chorobou, nebo jiná závažná onemocnění,
  - nejméně 1x za 4 týdny měnit lůžkoviny,
  - dodržovat základní normy slušného chování a dobrých mravů a dodržovat noční klid v době od 22.00 do 6.00 hod.,



- umožnit v průběhu akademického roku vstup do pokoje k provádění nutných a plánovaných oprav zařízení kolejí a úklidu (např. revize elektrických rozvodů, opravy instalací, renovace nábytku, malování pokojů, mytí oken, úklid uvolněných pokojů, atd.),
  - respektovat právo vedení KaM na uzavření kolejí.
3. Ubytovaný student zejména nesmí:
- umožnit ubytování v koleji osobám, které k ubytování v koleji nejsou přihlášeny,
  - přestěhovat se do jiného pokoje bez souhlasu vedoucího koleje,
  - přijímat návštěvy mimo stanovenou dobu,
  - poškozovat majetek KaM, zařízení pokojů a společných prostor (např. polepování dveří a nábytku, zatloukání hřebíků a vrtání děr do nábytku nebo stěn),
  - přetěžovat výtahy,
  - bez souhlasu vedoucího koleje přemísťovat inventář v objektu koleje,
  - donášet a požívat v koleji alkoholické nápoje a drogy,
  - kouřit v objektu koleje,
  - chovat v koleji jakákoliv zvířata,
  - věšet z oken nebo z balkónů tašky s potravinami a vyhazovat z oken nebo balkónů odpadky nebo ostatní předměty,
  - zasahovat do jakýchkoliv instalací a zařízení v kolejích (elektroinstalace, plyn, voda, topení, zařízení výtahů),
  - z bezpečnostních a požárních důvodů je zcela kategoricky zakázáno používání přímotopných spotřebičů (např. el. spirála, el. vařič, el. kamínka apod.),
  - zanechávat jakékoliv předměty ve společných prostorách koleje.
4. Při zjištění závažného porušení ustanovení kolejního řádu je vedoucí příslušné koleje oprávněn změnit ubytovanému studentu jeho ubytování na podmíněné, a to písemnou formou se zdůvodněním do konce akademického roku, nejdéle však na dobu šesti měsíců. Při opakovaném porušení kolejního řádu (zejm. odst. 2 a 3 tohoto článku) může vedoucí koleje navrhnout řediteli KaM okamžité zrušení ubytování studenta (Čl. 5).

## Článek 8.

### Platby a úhrady placené studenty

1. Studenti jsou povinni hradit příspěvky na ubytování (dále kolejné), náhrady za škody způsobené na zařízení a majetku koleje, příp. další platby.
2. Všichni studenti musí mít nejpozději v den nástupu k ubytování uhrazenou ubytovací kauci ve výši 2000,- Kč.
3. Výši kolejného stanoví na návrh ředitele KaM svým odsouhlasením rektor JU, přičemž budou respektovány ekonomické podmínky a ustanovení závazných předpisů.
4. Kolejné je splatné měsíčně vždy do 20. dne běžného měsíce na měsíc následující v hotovosti nebo platební kartou v recepci příslušné koleje, nebo jinou formou úhrady (inkaso, platební příkaz).
5. Při nedodržení termínu platby je student povinen zaplatit pokutu ve výši 50,-Kč za každý den prodlení od prvního dne měsíce, na který nemá kolejné uhrazené.
6. Student je povinen nahlásit předčasné ukončení dlouhodobého ubytování minimálně 30 dnů předem na recepci koleje; v případě nedodržení této lhůty je povinen uhradit 30 denní násobek výše kolejného.



7. Výše poplatků za používání elektrických nebo jiných spotřebičů v KaM se řídí vždy platným aktuálním ceníkem.
8. Škody způsobené na zařízení a majetku koleje je student povinen uhradit dle ceníku škodní komise KaM, v termínu určeném vedoucím koleje. Není-li zjištěn viník způsobené škody, uhradí tuto škodu společně a nerozdílně studenti ubytovaní v daném pokoji, patře, buňce nebo koleji.
9. Všichni studenti JU, kteří jsou ubytovaní méně než 60 po sobě jdoucích dní, jsou povinni dle Obecně závazné vyhlášky statutárního města České Budějovice uhradit také poplatek z pobytu ve výši dle platné vyhlášky města za odbydlenou noc. Hradí se nejpozději v den ukončení pobytu.

### **Článek 9.**

#### **Denní režim v kolejích**

1. Kolejje jsou otevřeny od 06.00 hod. a zavírají se ve 24.00 hod. Noční klid v kolejích je v době od 22.00 hod. do 06.00 hod.
2. V době od 24.00 hod. do 06.00 hod. bude vchod do koleje otevřen na požádání pouze studentům a hostům ubytovaným v koleji. Neubytovaným není po tuto dobu vstup do koleje povolen.
3. Recepční koleje koná v době nočního uzavření kolejí namátkové bezpečnostní pochůzky po koleji. Po dobu těchto pochůzek se nemůže ubytovaný domáhat vstupu do koleje.

### **Článek 10.**

#### **Návštěvy na kolejích**

1. Návštěvní doba v kolejích je stanovena po dobu otevření kolejí, tj. od 06.00 hod. do 24.00 hod.
2. Návštěvy ubytovaných studentů mezi kolejemi se na recepcích neevidují. Studenti na recepcích ponechávají kolejní průkazy, jejich pohyb po dané koleji není nijak omezen. Bez prokázání kolejním průkazem nemůže být student do koleje vpuštěn.
3. Studenti, kteří nejsou v kolejích ubytováni, se na recepci prokazují studijním průkazem, průkazem ISIC, občanským průkazem nebo jiným dokladem. Jejich návštěvy jsou evidovány na recepci, jejich pohyb po koleji není omezen.
4. Cizí návštěvy studentů jsou evidovány v recepcích na základě předložení občanského průkazu, popř. jiného platného dokladu. Za pohyb a chování návštěvníků po celou dobu pobytu na koleji odpovídá navštívený student.
5. Návštěvy zaměstnanců a vedení KaM se na recepci prokazují občanským nebo služebním průkazem a evidují se. Recepční je povinen neznámou návštěvu telefonicky ohlásit příslušnému zaměstnanci KaM.

### **Článek 11.**

#### **Provoz ostatních zařízení v kolejích**

1. Provoz studentských klubů je zajišťován na podkladě zvláštních smluv (např. smlouvy o pronájmu), při dodržení všech platných právních předpisů.
2. Způsob využití ostatních společných prostor a ostatních zařízení kolejí (posilovna, studovny, televizní místnosti, kuchyňky, prádelny, sušárny apod.) může být upraven zvláštními pokyny, jinak je řízení v pravomoci vedoucího příslušné koleje.
3. Provoz počítačové sítě a jejího používání se řídí zvláštními předpisy.



## **Článek 12.**

### **Přístup na pokoj ubytovaného**

1. Ubytovaným osobám v kolejích a zařízeních KaM je zaručeno respektování soukromí.
2. Po dobu nepřítomnosti ubytovaných nesmí bez předběžného souhlasu do pokoje vstoupit žádná cizí osoba s výjimkou ohrožení života a zdraví osob nebo ohrožení majetku (při provozní poruše a nutného zásahu na rozvodech topení, vody, kanalizace, el. zařízení, požáru apod.).
3. Při nezbytných údržbářských a úklidových pracích (např. plánovaných revizích a kontrolách technického stavu zařízení, malování, inventurách majetku, mytí oken apod.), ohlášených nejméně dva dny předem, jsou zaměstnanci KaM či další osoby provádějící tyto práce oprávněni vstoupit do pokoje i v nepřítomnosti ubytovaného.
4. Za účelem předem nehlášené kontroly dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických norem a předpisů a ustanovení tohoto Kolejního řádu, vyplývající z odpovědnosti vedení KaM za hospodaření a správu majetku JU, jeho ochranou před poškozováním, ničením a ztrátou, odpovědnosti za požární bezpečnost, hygienu a zdraví ubytovaných osob, má právo do pokoje vstoupit i v nepřítomnosti ubytovaného ředitel KaM, vedoucí příslušné koleje, příp. další oprávněná osoba určená ředitelem KaM.

## **Článek 13.**

### **Odpovědnost za škody**

1. Při každém, i krátkodobém opuštění pokoje, není-li v pokoji další ubytovaný, je student povinen pokoj i buňku uzamknout a klíč neponechat v zámku. Totéž se týká i uzamykání pokoje v noci při spánku.
2. KaM nenesou odpovědnost za věci, které byly vneseny do kolejí za účelem ubytování.
3. KaM neodpovídají za zcizené věci ubytovaných osob, nad rámec vlastního pojištění.
4. Veškeré vzniklé škody ze strany ubytovaných osob na majetku KaM, je nutné uhradit neprodleně po odsouhlasení vedoucího příslušné koleje.

## **Článek 14.**

### **Obecná ustanovení v kolejích**

1. Nestandardní situace v průběhu života v kolejích a přestupky ubytovaných studentů na kolejích řeší vedoucí příslušné koleje. Závažné přestupky jsou vedoucí koleje postoupeny spolu s návrhem na opatření řediteli KaM.
2. Proti rozhodnutí vedoucí koleje má student právo se písemně odvolat k řediteli KaM nejpozději do 3 dnů ode dne doručení rozhodnutí. O odvolání rozhodne ředitel KaM do 10 dnů od jeho doručení.
3. Došlá pošta je studentům doručována do jednotlivých kolejí. Peněžní zásilky pro studenty nejsou zásadně přijímány.
4. Podnikatelské činnosti nejsou na kolejích dovoleny. Jakékoliv využívání pokojů studentů pro jiné účely než k ubytování bude kvalifikováno jako porušení kolejního řádu.
5. Kolejní řád nabývá účinnosti dnem podpisu. Je zveřejněn na webových stránkách KaM, na informačních tabulích ve všech kolejích JU a k dispozici v recepcích kolejí.
6. Toto znění ruší v plném rozsahu Kolejní řád ze dne 1. 7. 2019.